

Врз основа на член 88 став 10 од Законот за заштита на културното наследство („Службен весник на Република Македонија” бр. 20/04), министерот за култура донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА НАЧИНОТ И ПРОГРАМАТА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТ ЗА ДОБИВАЊЕ НА КОНЗЕРВАТОРСКА ЛИЦЕНЦА И ЗА ОБРАЗЕЦОТ НА ЛИЦЕНЦАТА

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот и програмата за полагање испит за добивање на конзерваторска лиценца (во натамошниот текст: испитот), како и образецот на лиценцата.

Член 2

Испитот се полага според Програмата за полагање испит за конзерваторска лиценца (во натамошниот текст: Програма), која е составен дел на овој правилник.

Член 3

Испитот се полага пред Комисија за полагање испит за конзерваторска лиценца (во натамошниот текст: Комисија).

Комисијата е составена од претседател и шест членови, кои се именуваат за период од четири години, со можност за повторно именување.

Претседателот и членовите на Комисијата се именуваат од редот на научните и стручните работници од областа на конзервацијата и заштитата на различни видови недвижно и движно културно наследство, со тоа што претседателот и најмалку три члена на Комисијата се од редот на лицата со статус на овластен конзерватор.

Претседателот на Комисијата раководи со работата на Комисијата и се грижи за правилна работа на истата.

Комисијата има секретар, кој ги врши административните работи за спроведување на испитот.

Член 4

Испитот се состои од два дела, и тоа:

1. Одбрана на писмено изработена стручна тема од областа на непосредната заштита на недвижното или движното културно наследство
2. Познавање на прописите за заштита на културното наследство утврдени со Програмата од член 2 од овој правилник.

Првиот дел на испитот во смисла на став 1 точка 1 од овој член се води по тематските целини содржани во програмата, особено во поглед на историјатот на конзерваторските методи, начинот и условите на експонирање, сместување, чување, ракување и користење (за движното културно наследство), односно организација на градилиштето (за недвижното културно наследство), планираните мерки и методи на конзервација на недвижно или движно културно наследство, системот на документирањето и други прашања во врска со предложената методологија на непосредна заштита.

Вториот дел на испитот во смисла на став 1 точка 2 од овој член се води по прашања уредени со меѓународните и националните прописи од областа на заштитата на културното наследство, предметни за непосредна заштита на културното наследство.

Прашањата за вториот дел на испитот ги подготвува Комисијата.

Член 5

Кандидатот за полагање на испитот поднесува писмена пријава до Комисијата од член 3 од овој правилник.

Кон пријавата од став 1 од овој член се поднесува:

1. Биографија;
2. Доказ за завршено високо образование од соодветната област на заштита, односно оверен препис на диплома или уверение, односно нострифицирана диплома за завршени студии од областа на архитектурата, статиката, ликовната или применетата уметност, технологијата, хемијата, физиката, биохемијата или друга соодветна специјалност за непосредна заштита на недвижното или движно културно наследство.
3. Извод од матичната книга на родените не постар од шест месеци;
4. Предлог на два наслова на теми за изработка на стручна тема за непосредна заштита на недвижно или движно културно наследство.

Кандидатот кој е во работен однос кон пријавата поднесува и потврда за работното искуство од областа на конзервацијата.

Член 6

Комисијата ги разгледува пријавите според редоследот на пристигнувањето, при што на записник констатира дали секоја пријава е комплетна во смисла на член 5 од овој правилник и дали пријавениот кандидат ги исполнува условите за полагање на испитот.

За кандидатот кој ги исполнува условите за полагање на испитот, Комисијата го утврдува составот на поткомисијата, од три члена, од редот на членовите на Комисијата, во зависност од структурата на кандидатот.

Поткомисијата од став 2 на овој член ја утврдува стручната тема од член 4 став 1 точка 1 на овој правилник и го спроведува првиот дел од испитот.

Кандидатот се известува за избраната тема најдоцна петнаесет дена од денот на изборот на истата.

Доколку од страна на поткомисијата не бидат прифатени предложените наслови на темите, односно таа не изврши избор на теми, кандидатот писмено се известува за причините за неприфаќањето.

Во случаите од став 5 од овој член, кандидатот може повторно да предложи два наслова на теми, во рок определен од Комисијата.

Доколку кандидатот не постапи во смисла на став 6 од овој член ќе се смета дека се откажал од полагањето на испитот.

Член 7

Времето потребно за изработка на стручната тема не може да трае повеќе од шест месеци, сметано од денот на приемот на известувањето од член 6 став 4 од овој правилник.

Изработената стручна тема се доставува во осум примероци.

Доколку кандидатот не ја достави темата во рокот од став 1 од овој член ќе се смета дека се откажал од полагањето на испитот.

Член 8

Претседателот на Комисијата го определува времето и местото за полагање на испитот, при што се има предвид оддалеченоста од каде што доаѓа кандидатот и неговото ангажирање во работно време, доколку е во работен однос.

Како место на кое ќе се полага првиот дел на испитот може да се определи недвижното добро на кое се однесува стручната тема односно музеј, библиотека, кинотека или друга соодветна установа во зависност од видот на културното наследство на кој се однесува стручната тема што е предмет на одбрана.

Меѓу првиот и вториот дел на испитот има пауза од најмалку три дена.

Кандидатот се известува писмено еден месец пред одржувањето на испитот, за терминот и местото на одржувањето на испитот.

Член 9

Кандидатот кој нема да дојде да го полага испитот или дојде, а не полага, ќе се смета дека испитот не го полагал.

Кандидатот може да го одложи испитот пред тој да започне.

Полагањето на испитот може да се одложи поради болест, несреќа, смртен случај во семејството или други оправдани причини за кои кандидатот до Комисијата доставува писмени докази.

За продолжување на рокот за полагање на испитот одлучува Комисијата.

По одобреното продолжување на испитот, кандидатот породолжува да го полага испитот.

Член 10

Кандидатот кој го започнал првиот дел на испитот или примил прашања од вториот дел на испитот и се откаже од полагање, ќе се смета дека не го положил испитот.

Член 11

Резултатот од првиот дел на испитот се оценува со „одбранил“ или „не одбранил“.

Доколку кандидатот не ја одбранил стручната тема се смета дека не положил.

Кандидатот од став 2 од овој член може да полага на истата тема само уште еднаш, со поднесување на нова пријава.

Кандидатот кој не го положил првиот дел на испитот не може да го полага вториот дел на испитот.

Член 12

Резултатот од вториот дел на испитот Комисијата го оценува со „положил“ или „не положил“.

Кандидатот кој не ќе го положи вториот дел на испитот може да го полага истиот најмногу уште два пати за време од дванаесет месеци, со поднесување на нова пријава.

Член 13

Резултатите од полагањето на првиот и вториот дел на испитот се јавни.

Резултатот од полагањето на кандидатот му се соопштува веднаш по завршувањето на односниот дел на испитот.

За положениот испит на кандидатот веднаш му се издава потврда.

Член 14

За време на испитот се води записник за секој кандидат пооделно.

Во записникот се запишуваат датумот и местото на полагањето, личните податоци на кандидатот, составот на Комисијата, насловите на стручните теми, прашањата и констатираните резултати од полагањето на испитот.

Записникот го потпишуваат претседателот, членовите и секретарот на Комисијата.

Член 15

На кандидатот кој го положил испитот, конзерваторската лиценцата (во натамошниот текст: лиценца) му се издава најкасно петнаесет дена по завршувањето на испитот.

Лиценцата се издава на образец А-4 формат на специјална хартија во мермер-меланж кашмир боја, со сув печат на Министерството за култура.

Образецот на лиценцата е составен дел на овој правилник.

Член 16

Издадената лиценца се заменува со нова:

1. Кога има промена на личните податоци на нејзиниот носител;
2. Кога поради дотраеност или оштетување стане неупотреблива;
3. Кога е изгубена или на друг начин нејзиниот носител останал без неа.

Во случаите од став 1 точка 1 и 2 од овој член, претходно издадената лиценца се доставува веднаш до Министерството за култура заради нејзино поништување.

Поништувањето на лиценцата се врши од тричлена комисија, определена од редот на вработените во Министерството за култура.

Изгубената односно исчезнатата лиценца носителот ја пријавува во Министерството за култура, најдоцна во рок од дваесет и четири часа.

Член 17

Евиденцијата која се води за секоја лиценца што е издадена или заменета според одредбите на овој правилник содржи: реден број, име и презиме на лицето на кое му се издава лиценцата, датум на издавањето на лиценцата и рубрика за забелешки во која се запишуваат измените на податоците.

Редниот број од евиденцијата под кој е извршен уписот на податоците се впишува во лиценцата како нејзин регистарски број.

Член 18

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. _____
_____ 2005 година
Скопје

Министер за култура

Блаџој Сџефановски